

HOJA DE RESERVACION TENTATIVA

Para: Margaret Colón - Directora de Ventas y Mercadeo
Marie Joël Landrau - Gerente Senior Ventas y Mercadeo
Melissa Figueroa - Gerente de Ventas y Mercadeo
Gianni Agostini - Coordinadora de Ventas y Mercadeo
María José Ortíz- Gerente Ventas de Alimentos y Bebidas
Irasema Serrano- Gerente Ventas de Alimentos y Bebidas
Cristina Frontera- Gerente Ventas de Alimentos y Bebidas

Por Favor Envíe la Hoja de Reservación vía E-Mail: reservation@prconvention.com ó Fax (787) 300-6736

Para más información, vea nuestra página web del Centro de Convenciones de Puerto Rico: www.prconvention.com

Por favor complete la hoja de información y devuelva a nuestra oficina. Nosotros analizaremos su solicitud, verificaremos disponibilidad y si las fechas están disponibles, las reservaremos tentativamente en el espacio solicitado. Deje transcurrir 2 días laborables para una respuesta.

LA RESERVACION TENTATIVA ES VALIDA POR 45 DIAS DESPUES DE HABER RECIBIDO SU CONFIRMACION. LAS FECHAS SERAN LIBERADAS SIN PREVIO AVISO SI EL EVENTO NO ES CONFIRMADO CON UN CONTRATO Y DEPOSITO.

Nombre de Compañía _____

Persona Contacto _____ **Posición** _____

Persona que firma el Contrato _____ **Posición** _____

Teléfono _____ **Cel** _____ **Fax** _____

Correo Electrónico _____ **Página Web** _____

Dirección Postal _____

Ciudad _____ **Estado/País** _____ **Zip** _____

NOMBRE DEL EVENTO: _____

Arreglo del Salón Teatro Banquete Escuela Recepción

Descripción del Evento _____

Salones Requeridos _____ **Consumo Alimentos** **Asistencia Estimada** _____

Abierto al Público? Sí No

Días (s) de Evento _____

Fechas Alternas (1) _____ **(2)** _____

Día (s) de Entrada: _____ **Día (s) de Salida:** _____

Días de montaje y desmontaje para Exhibidores y otros eventos extensos: _____

Día (s) de Entrada: _____ **Día (s) de Salida:** _____

Día (s) de Evento: _____

Quiere que su evento aparezca en nuestro calendario en la página web?: Sí No

Organizador del Evento / Promotor _____

FIRMA: _____ **Fecha:** _____

USO OFICIAL SOLAMENTE:

Fecha Recivida: _____ **Salones Asignados:** _____

Fecha de Reservación: _____ **Fecha (s):** _____

Gerente de Ventas Asignado: _____



Firma Centro de Convenciones

Fecha

* Esta es una reservación tentativa y/o otro documento adicional no constituye, ni será interpretada como un acuerdo oficial con el Centro de Convenciones o SMG. **Ningún evento podrá efectuarse en el Centro de Convenciones de Puerto Rico hasta la creación de un contrato formal con el Centro de Convenciones y recibo del depósito por SMG (agente del Centro de Convenciones).**