



DEPARTAMENTO DE VENTAS Y MERCADEO
PO Box 11188, San Juan, PR 00910-1188
100 Convention Boulevard, San Juan, PR 00907
Tel. (787) 641-7722 * Fax (787) 300-6736 * Web-Site: www.prconvention.com

HOJA DE RESERVACION TENTATIVA

Para: Margaret Colón - Directora de Ventas y Mercadeo
Marie Joël Landrau - Gerente Senior Ventas y Mercadeo
Melissa Figueroa - Gerente de Ventas y Mercadeo
María José Ortíz- Gerente Ventas de Alimentos y Bebidas
Irasema Serrano- Gerente Ventas de Alimentos y Bebidas
Cristina Frontera- Gerente Ventas de Alimentos y Bebidas
Gianni Agostini - Coordinadora de Ventas y Mercadeo

Por Favor Envíe la Hoja de Reservación vía E-Mail: reservation@prconvention.com ó Fax (787) 300-6736

Para más información, vea nuestra página web del Centro de Convenciones de Puerto Rico: www.prconvention.com

Por favor complete la hoja de información y devuelva a nuestra oficina. Nosotros analizaremos su solicitud, verificaremos disponibilidad y si las fechas están disponibles, las reservaremos tentativamente en el espacio solicitado. Deje transcurrir 2 días laborables para una respuesta.

LA RESERVACION TENTATIVA ES VALIDA POR 45 DIAS DESPUES DE HABER RECIBIDO SU CONFIRMACION. LAS FECHAS SERAN LIBERADAS SIN PREVIO AVISO SI EL EVENTO NO ES CONFIRMADO CON UN CONTRATO Y DEPOSITO.

Nombre de Compañía _____
Persona Contacto _____ Posición _____
Persona que firma el Contrato _____ Posición _____
Teléfono _____ Cel _____ Fax _____
Correo Electrónico _____ Página Web _____
Dirección Postal _____
Ciudad _____ Estado/País _____ Zip _____
NOMBRE DEL EVENTO: _____

Arreglo del Salón Teatro Banquete Escuela Recepción
Descripción del Evento _____

Salones Requeridos _____ Consumo Alimentos Asistencia Estimada _____
Abierto al Público? Sí No
Días (s) de Evento _____
Fechas Alternas (1) _____ (2) _____
Día (s) de Entrada: _____ Día (s) de Salida: _____

Quiere que su evento aparezca en nuestro calendario en la página web?: Sí No
Su evento requiere 10 o más habitaciones de hotel?: Sí No

Organizador del Evento / Promotor
FIRMA: _____ Fecha: _____

USO OFICIAL SOLAMENTE:

Fecha Recivida: _____ Salones Asignados: _____
Fecha de Reservación: _____ Fecha (s): _____
Gerente de Ventas Asignado: _____



Firma Centro de Convenciones _____ Fecha _____

* Esta es una reservación tentativa y/o otro documento adicional no constituye, ni será interpretada como un acuerdo oficial con el Centro de Convenciones o SMG. Ningún evento podrá efectuarse en el Centro de Convenciones de Puerto Rico hasta la creación de un contrato formal con el Centro de Convenciones y recibo del depósito por SMG (agente del Centro de Convenciones).